**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ**

**от 29 января 2016 года Учредитель: Администрация Тунгусовского сельского поселения**

**Адрес: 636353, с. Тунгусово, ул. Кнакиса 5 тираж: 23 экземпляра**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ТУНГУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 29 » января 2016г. № 1

с. Тунгусово

|  |
| --- |
|  |
| Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Тунгусовское сельское поселение» |
|  |
| В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» |
| **СОВЕТ ТУНГУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ**: |
|  1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Тунгусовское сельское поселение» согласно приложению.2. Признать утратившими силу решение Совета Тунгусовского сельского поселения от 30.04.2015 № 4 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации Тунгусовского сельского поселения.3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие после принятия данного решения.4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене и на официальном сайте. 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Совета Тунгусовского сельского поселения. |
|  Председатель  Совета, ГлаваТунгусовского сельского поселения Н.А. Аксиненко  |

Приложение к решению

Совета Тунгусовского сельского поселения

От 29.01.2016 г № 1

Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании « Тунгусовское сельское поселение»

I. Общие положения

 1. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Тунгусовское сельское поселение».

 2. Оплата труда муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением производится в пределах сформированного в соответствии с законодательством Томской области фонда оплаты труда в муниципальном образовании

« Тунгусовское сельское поселение».

II. Денежное содержание муниципальных служащих:

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2) месячного оклада за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в виде процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

2. На все составные части денежного содержания муниципальных служащих, указанные в пункте 3 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера в случаях и в размерах, установленных действующими нормативными правовыми актами.

3. Размер должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению с учетом норм пункта 1 части 4, части 5 статьи 11 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198 –ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

4. Размер месячного оклада за классный чин определяется в соответствии с законодательством Томской области и составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей  муниципальной службы в муниципальном образовании « Тунгусовское сельское поселение» |  Наименование классного  чина муниципальной службы  | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)  |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Старшая  | Референт муниципальной службы в Томской области 1, 2 или3 класса  |  1442  |  1202  |  1121  |
| Младшая  | Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или3 класса  |  962  |  882  |  722  |

5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы составляет при стаже муниципальной службы:

1) от 1 до 5 лет -10 процентов должностного оклада;

2) от 5 до 10 лет-15 процентов должностного оклада;

3) от 10 до 15 лет-20 процентов должностного оклада;

4) от 15 лет и выше-30 процентов должностного оклада.

Муниципальным служащим, имеющим размер надбавки за выслугу лет на дату вступления в силу настоящего Положения в большем размере, чем предусмотрено настоящим Положением, перерасчет, ведущий к уменьшению ее размеров, не допускается.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Положением.

 6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу определяется в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Тунгусовское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Тунгусовское сельское поселение» | Процент к должностному окладу |
| Старшая должность | до 90 |
| Младшая должность | до 60 |

 Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяются правовым актом представителя нанимателя.

 7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в муниципальном образовании «Тунгусовское сельское поселение». Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в рублях и максимальными размерами не ограничен.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя.

 8. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда в муниципальном образовании «Тунгусовское сельское поселение» выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в размере двух должностных окладов и двух окладов за классный чин, выплачивается одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления муниципального служащего и правового акта представителя нанимателя.

Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года в размере одного должностного оклада и оклада за классный чин на основании письменного заявления муниципального служащего и правового акта представителя нанимателя.

Порядок выплаты материальной помощи определяется правовым актом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

9. Фонд оплаты труда в муниципальном образовании «Тунгусовское сельское поселение» формируется в соответствие с требованиями пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями, определенными нормативными правовыми актами Томской области.

Приложение к Положению об оплате труда лиц,

 замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Тунгусовское сельское поселение»

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы в муниципальном образовании «Тунгусовское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Группа должностей | Размер должностного оклада | Размер ежемесячного денежного поощрения в количествах должностных окладов |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в представительном органе муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования Томской области, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в местной администрации муниципального образования Томской области как юридическом лице, в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования Томской области и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования Томской области, обладающей правами юридического лица |
| 1. Глава Администрации Тунгусовского сельского поселения назначенный по контракту | Старшая | 5540 | 2,3 |
| 2.Первый заместитель Главы Администрации Тунгусовского сельского поселения (срочный трудовой договор) | Старшая  | 5512 | 2,3 |
| 3. Первый заместитель Главы Администрации Тунгусовского сельского поселе-ния (срочный трудовой договор) | Старшая  | 5400 | 2,3 |
| 4. Заместитель Главы Администрации Тунгусовского сельского посе-ления (срочный трудовой договор) | Старшая  | 4725 |  2,3 |
| 5. Заместитель Главы Админист-рации Тунгусовского сельского поселения (срочный трудовой договор) | Старшая | 4725 |  2,3 |
| 6. Управляющий делами (срочный трудовой договор) | старшая | 4200 | 2,3 |
| 7. Руководитель отдела в составе Администрации Тунгусовского сельского поселения | старшая | 4095 | 2,3 |
| 8. Заместитель руководителя отдела в составе Администрации Тунгусовского сельского поселения  | Старшая | 4081 |  2,3 |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в представительном органе муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования Томской области, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в местной администрации муниципального образования Томской области как юридическом лице, в органе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования Томской области и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образования Томской области, обладающей правами юридического лица |
| 9. Инспектор контрольно – счетного органа | Старшая  | 4200 | 2,3 |
| 10. Главный специалист | Старшая | 4150 | 2,3 |
| 11. Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | Старшая | 4100 | 2,3 |
| 12. Ведущий специалист | Старшая | 4095 | 2,3 |
| 13. Специалист 1-й категории | Младшая | 3445 | 2,1 |
| 14. Специалист 2-й категории | Младшая | 3130 | 1,65 |
| 15. Специалист | Младшая | 3096 | 1,65 |
| Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в отделе, входящем в структуру местной администрации муниципального образования Томской области и обладающем правами юридического лица |
| Руководитель отдела в структуре администрации муниципального образования  | Старшая  |  4200 | 2,3 |
| Заместитель руководителя отдела в структуре администрации муниципального образования  | Старшая  | 3990 | 2,3 |

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МОЛЧАНОВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ТУНГУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от « 29 » января 2016г. № 2

с. Тунгусово

Об утверждении плана работы Совета

 Тунгусовского сельского поселения на 2016 год

 В целях эффективности работы Совета Тунгусовского сельского поселения, в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ

 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава муниципального образования «Тунгусовское сельское поселение»,

**СОВЕТ ТУНГУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Совета Тунгусовского сельского поселения на 2016 год, согласно приложению № 1;
2. Опубликовать данное решение на официальном сайте МО «Тунгусовское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета Тунгусовского сельского поселения Аксиненко Н.А.

Председатель Совета

Тунгусовского сельского поселения,

Глава Тунгусовского сельского поселения Н.А. Аксиненко

Приложение № 1 к Решению Совета

Тунгусовского сельского поселения

от 29.01.2016 №

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТУНГУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**на 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** |
| 1. | Заседания Совета депутатов Тунгусовского сельского | Не менее 1 раза в 3 месяца |
| 2. | Принятие планов и программ развития Тунгусовского сельского поселения. | по мере необходимости |
| 3. | Утверждение отчетов по планам и программам развития поселения. | по мере принятия |
| 4. | Работа с письмами, заявлениями, обращениями избирателей к депутатам Тунгусовского сельского поселения. | по мере поступления |
| 5. | Работа по решениям, постановлениям Томской областной Думы, Думы Молчановского района. | по мере издания |
| 6. | Контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Тунгусовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения. | постоянно |
| 7. | Отчет депутатов перед избирателями  | 1 раз в полугодие |
| 8. | Проведение публичных слушаний: |  |
| По проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав Тунгусовского сельского поселения. | по мере необходимости |
| По проекту местного бюджета. | ноябрь |
| Отчет об исполнении местного бюджета. | июнь |
| По иным вопросам | по мере необходимости |
|  9. | Контроль за ранее принятыми решениями  | ежемесячно |
| 10. | Внесения изменений и дополнений в Устав Тунгусовского сельского поселения. | по мере необходимости |
| 11. | Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 2015 год. |  До 01 июня 2016 |
| 12. | Анализ доходов и расходов на 2016 год. | июнь, октябрь |

Секретарь Совета

Тунгусовского сельского поселения: Н.Б. Саськова